



ANUNȚ

Primăria Comunei Țibănești, județul Iași organizează concurs de recrutare în vederea ocupării pe perioadă nedeterminată a unei funcții publice de execuție vacante cum ar fi:

- INSPECTOR CLASA I, GRAD PROFESIONAL ASISTENT în cadrul Compartimentului Proiecte și Programe de Dezvoltare.

1. Candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare funcției publice pentru care candidează, atestată pe bază de examen medical de specialitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii prevăzute de lege pentru funcția publică;
- g) îndeplinește condițiile specifice pentru ocuparea funcției publice;
- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție și de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice;
- i) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- j) nu a desfășurat activitate de poliție politică, astfel cum este definită prin lege.

2. Condiții de studii și specialitate:

Pentru o funcție publică vacantă de inspector clasa I, grad profesional asistent:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență;
- vechime în specialitatea studiilor necesare în exercitarea funcției publice - 1 an.

3. Dosarele de concurs se depun la secretarul comisiei de concurs și trebuie să cuprindă următoarele documente:

- a) formularul de înscriere;
- b) copia actului de identitate;
- c) copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- d) copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- e) cazierul judiciar;
- f) adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică.

Datele de contact ale persoanei care asigură secretariatul tel. 0748122506.

4. Tipul probelor de concurs, locul, data și ora desfășurării acestora:

- Pentru funcția de inspector clasa I, grad profesional asistent - Compartimentul Proiecte și Programe de Dezvoltare:

- Selecție dosare – 21.02.2017-27.02.2017 la sediul Primăriei comunei Țibănești, județul Iași;

- Proba scrisă – 03.03.2017, ora 10,00 la sediul Primăriei comunei Țibănești;
- Interviu - 07.03.2017, ora 10,00 la sediul Primăriei comunei Țibănești;

5. Calendarul desfășurării concursului:

- Pentru funcția de inspector clasa I, grad profesional asistent - Compartimentul Proiecte și Programe de Dezvoltare:

- Data limită pentru depunerea dosarelor de concurs este **20.02.2017, ora 16,00**
- Selecție dosare – **21.02.2017-27.02.2017;**
- Proba scrisă – **03.03.2017, ora 10,00;**
- Interviu - **07.03.2017, ora 10,00.**

- rezultatele în urma selecției dosarelor se concurs se afișează astfel:

- **Pe data 01.03.2017 ora 16,00** la sediul Primăriei comunei Țibănești, județul Iași, precum și pe pagina de internet www.primariatibanesti.ro secțiunea concursuri, pentru funcția de inspector clasa I, grad profesional asistent - Compartimentul Proiecte și Programe de Dezvoltare.

- rezultatele în urma susținerii probei scrise se afișează astfel:

- **Pe data de 06.03.2017 ora 10,00** la sediul Primăriei comunei Țibănești, județul Iași, precum și pe pagina de internet www.primariatibanesti.ro secțiunea concursuri, pentru funcția de inspector clasa I, grad profesional asistent - Compartimentul Proiecte și Programe de Dezvoltare.

- rezultatele în urma susținerii interviului se afișează astfel:

- **Pe data de 07.03.2017 ora 14,00** la sediul Primăriei comunei Țibănești, județul Iași, precum și pe pagina de internet www.primariatibanesti.ro secțiunea concursuri, pentru funcția de inspector clasa I, grad profesional asistent - Compartimentul Proiecte și Programe de Dezvoltare.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și/sau proba practică și interviu, după caz, **candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult 24 ore de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și/sau a probei practice și a interviului**, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

În situația contestațiilor formulate față de rezultatul selecției dosarelor, comisia de soluționare a contestațiilor va verifica îndeplinirea de către candidatul contestatar a condițiilor pentru participare la concurs în termen de maximum 24 ore de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

În situația contestațiilor formulate față de rezultatul probei scrise sau a interviului comisia de soluționare a contestațiilor va analiza lucrarea sau consemnarea răspunsurilor la interviu doar pentru candidatul contestatar în termen de maximum 24 ore de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Rezultatele finale se afișează la sediul Primăriei comunei Țibănești, județul Iași, precum și pe pagina de internet www.primariatibanesti.ro secțiunea concursuri, **pe data de 10.03.2017 ora 14,00**, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii "admis" sau "respins".

Bibliografia de concurs este prevăzută în anexa nr. 5 la prezentul anunț.



SECRETAR,
Liliana Tiron

Întocmit,
Consilier juridic,
Ana-Maria Ariton

BIBLIOGRAFIE

pentru organizarea concursului de recrutare a funcției publice vacante de inspector clasa I, grad profesional asistent - Compartimentul Proiecte și Programe de Dezvoltare

1. Legea nr. 215/2001 – a administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare, republicată;

2. Legea nr. 188/1999 privind statutul funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;

3. Legea nr. 7/2004 privind codul de conduită al funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;

4. Legea nr. 161/2003 privind unele modificări pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnității publice, a funcției publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare;

5. O.U.G. nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;

6. H.G. nr. 875/2011 privind Normele de aplicare ale O.U.G. nr. 66/2011 pentru prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;

7. Ministerul Fondurilor Europene – Acordul de Parteneriat România, perioada de programare 2014-2020;

8. Documente de programare 2014-2020 (POR, POCA, POCU, POC, POAT). De consultat site-ul Ministerului Fondurilor Europene, Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice.

PRIMAR,
Ing. ec. Cobuz Aurica



SECRETAR,
Tiron Liliana

Întocmit,
Consilier juridic,
Ariton Ana-Maria