



R O M Â N I A  
PRIMĂRIA COMUNEI ȚIBĂNEȘTI  
JUDEȚUL IAȘI

[primaria\\_tibanesti@yahoo.com](mailto:primaria_tibanesti@yahoo.com)  
Tel.0232-326400; Tel/fax 0232/326269  
Nr. 8140 / 11.08.2014



## ANUNȚ

Primăria Comunei Țibănești, județul Iași organizează concurs de recrutare în vederea ocupării pe perioadă nedeterminată a unei funcții publice de execuție vacante, cum ar fi:

- **inspector clasa I, grad profesional debutant in cadrul Biroului Financiar Contabil si Resurse Umane**

### 1. Candidații trebuie să îndeplinesc următoarele condiții:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare funcției publice pentru care candidează, atestată pe bază de examen medical de specialitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii prevăzute de lege pentru funcția publică;
- g) îndeplinește condițiile specifice pentru ocuparea funcției publice;
- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție și de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice;
- i) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- j) nu a desfășurat activitate de poliție politică, astfel cum este definită prin lege.

### 2. Condiții de studii și specialitate

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- fără vechime în specialitatea studiilor necesare în exercitarea funcției publice.

### 3. Dosarele de concurs se depun la secretarul comisiei de concurs și trebuie să cuprindă următoarele documente:

- a) formularul de înscriere;
- b) copia actului de identitate;
- c) copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- d) copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în

muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;

e) cazierul judiciar;

f) adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

g) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică.

Datele de contact ale persoanei care asigură secretariatul tel. 0232326618

#### 4. Tipul probelor de concurs, locul, data și ora desfășurării acestora:

- **selectia dosarelor** - **perioada 31.08.2017 – 06.09.2017** la sediul Primăriei comunei Tibănești, județul Iasi;

- **proba scrisă** – **11.09.2017, ora 10,00** la sediul Primăriei comunei Tibănești;

- **interviul** - **14.09.2017, ora 10,00** la sediul Primăriei comunei Tibănești;

#### 5. Calendarul desfășurării concursului:

- data limită pentru depunerea dosarelor de concurs **30.08.2017, ora 16,00**

- selectia dosarelor - **perioada 31.08.2017 – 06.09.2017**

- proba scrisă - **11.09.2017, ora 10,00**

- interviul - **14.09.2017, ora 10,00**

- rezultatele în urma selecției dosarelor se concurs se afisează **pe 06.09.2017 ora 16:00** la sediul Primăriei comunei Tibănești, județul Iasi, precum și pe pagina de internet [www.primariatibanesti.ro](http://www.primariatibanesti.ro) secțiunea concursuri.

- rezultatele în urma sustinerii probei scrise se afisează **pe data de 12.09.2017, ora 10,00** la sediul Primăriei comunei Tibănești, județul Iasi, precum și pe pagina de internet [www.primariatibanesti.ro](http://www.primariatibanesti.ro) secțiunea concursuri.

- rezultatele în urma sustinerii interviului se afisează **pe data de 14.09.2017, ora 16,00** la sediul Primăriei comunei Tibănești, județul Iasi, precum și pe pagina de internet [www.primariatibanesti.ro](http://www.primariatibanesti.ro) secțiunea concursuri.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și/sau proba practică și interviu, după caz, **candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și a interviului**, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

În situația contestațiilor formulate față de rezultatul selecției dosarelor, comisia de soluționare a contestațiilor va verifica îndeplinirea de către candidatul contestatar a condițiilor pentru participare la concurs în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

În situația contestațiilor formulate față de rezultatul probei scrise sau a interviului comisia de soluționare a contestațiilor va analiza lucrarea sau consemnarea răspunsurilor la interviu doar pentru candidatul contestatar în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Rezultatele finale se afișează la sediul Primăriei comunei Tibănești, județul Iasi, precum și pe pagina de internet [www.primariatibanesti.ro](http://www.primariatibanesti.ro) secțiunea concursuri, **pe data de 18.09.2017 ora 16,00**, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii "admis" sau "respins".

**Bibliografia pentru concurs este prevăzută în anexa la prezentul anunt.**

PRIMAR,  
Ing. ec. Cobuz Aurica



SECRETAR,

Liliana Tiron

Intocmit,

Elena Ramona Vanoaga

PRIMARIA COMUNEI TIBANESTI  
JUDETUL IASI

### BIBLIOGRAFIE

pentru organizarea concursului de recrutare a functiei publice  
vacante de INSPECTOR, CLASA I, GRAD PROFESIONAL DEBUTANT  
– Biroul Financiar Contabil si Resurse Umane

1. Legea nr. 215/2001 a administratiei publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare, republicata;
2. Legea nr. 188/1999 privind statul functionarilor publici, cu modificarile si completarile ulterioare;
3. Legea nr.7/2004 privind codul de conduita al functionarilor publici, cu modificarile si completarile ulterioare, republicata;
4. Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
5. Legea nr. 53/2003 Codul muncii, cu modificarile si completarile ulterioare;
6. Legea-cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului platit din fonduri publice;
7. H.G. nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;
8. H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;
9. H.G. nr. 500/2011 (\*actualizată\*) privind registrul general de evidență a salariaților, cu modificările și completările ulterioare,

Primar,  
Ing. ec. Cobuz Aurica



Secretar,  
Liliana Tiron

Intocmit,  
Elena Ramona Vanoaga